

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

---

Este documento contiene la Política para el Tratamiento de Datos Personales de los empleados, clientes, proveedores, candidatos a procesos de selección, contratistas y/o colaboradores, y en general, de quien quiera que se encuentre en una base de datos (en adelante los “Titulares”) de la sociedad:

ALBIZURI CAJIAO ABOGADOS S.A.S. Nit: 901.253.410 – 0

Dirección: Carrera 3 # 11-55, Edificio Piel Roja, Oficina 209.

Teléfono: (+57) 6023971671 y (+57) 3213063017

Correo Electrónico: [consultas@albizuricajiao.com](mailto:consultas@albizuricajiao.com)

En la presente Política **ALBIZURI CAJIAO ABOGADOS S.A.S.** (en adelante ALBIZURI CAJIAO) incluye todos los lineamientos y medidas necesarias a nivel físico, técnico, y jurídico para garantizar que los datos personales suministrados por los Titulares reciban un tratamiento adecuado y en estricto cumplimiento de la normatividad de protección de datos en Colombia.

La aceptación de propuestas, la celebración de contratos, el diligenciamiento de formatos, el acceso a los Servicios y Productos de la Página Web [www.albizuricajiao.com](http://www.albizuricajiao.com) (en adelante la Página Web), el ingreso a las instalaciones de la compañía y/o a la aceptación expresa o inequívoca de la presente política, implica la aceptación de los Titulares de la Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales y su autorización para los usos y otros tratamientos que aquí se describen.

## 1. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente Política, se entiende por:

**Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato Público:** Dato personal que no es semiprivado, privado o sensible. Entre otros, son los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros y documentos públicos.

**Dato Privado:** Es el dato que por naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

**Dato personal sensible:** Se entiende como datos sensibles aquellos que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido tenga la potencialidad de generar su discriminación.

**Dato personal semiprivado:** Son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su Tratamiento se requiere la autorización expresa del Titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. Para los efectos del presente documento se entiende como Base de Datos, aquella que contiene información de Datos Personales de los Titulares.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. Para los efectos del presente documento se entiende como Titulares a los empleados, clientes, proveedores, candidatos a procesos de selección, contratistas y/o colaboradores de ALBIZURI CAJIAO, así como a cualquier persona cuyos datos reposen en una base de datos responsabilidad de ALBIZURI CAJIAO.

**Empleados:** Son las personas naturales que se encuentran vinculadas por medio de un contrato laboral a ALBIZURI CAJIAO, o con un tercero contratista que presta servicios a ALBIZURI CAJIAO.

**Cientes:** Persona natural que se vincula mediante la suscripción de contratos para adquirir productos y/o servicios de ALBIZURI CAJIAO.

**Proveedores:** Persona natural que provee o abastece de productos y/o servicios a ALBIZURI CAJIAO.

**Contratistas y/o colaboradores:** Persona natural que tiene relación comercial y/o de colaboración con ALBIZURI CAJIAO.

**Candidatos en procesos de selección:** Persona natural que se encuentra interesada en trabajar para ALBIZURI CAJIAO.

**Página de web de ALBIZURI CAJIAO:** Hace referencia a la página web [www.albizuricajiao.com](http://www.albizuricajiao.com).

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica de naturaleza pública o privada, que, actuando por ella misma o con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos. Para los efectos de la presente Política se entiende como Responsable del Tratamiento a ALBIZURI CAJIAO.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, es decir ALBIZURI CAJIAO.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por parte del Encargado y por cuenta del Responsable.

## 2. AUTORIZACIÓN

La autorización de los Titulares de Datos Personales o de quien se encuentre legitimado de conformidad con lo establecido en las normas vigentes, es requisito indispensable para que ALBIZURI CAJIAO recolecte, almacene, consulte, use, procese y en general, de Tratamiento a su información personal. Esta autorización será otorgada por el Titular en forma escrita, oral o a través de conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. ALBIZURI CAJIAO tomará las medidas

pertinentes para conservar copia o evidencia, o para documentar la existencia, de la autorización para consultas futuras.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Entrega de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Tratamiento de Datos Públicos.
- Tratamiento en otros eventos previstos en las normas vigentes.

### **3. DATOS PERSONALES**

#### **3.1 TIPOS DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR ALBIZURI CAJIAO**

ALBIZURI CAJIAO dará tratamiento a los Datos Personales que sean necesarios para desarrollar las actividades comerciales inherentes a su objeto social, así como mantener y fortalecer las relaciones comerciales, contractuales, de consumo y laborales con los Titulares de los mismos.

En particular, ALBIZURI CAJIAO recabará los siguientes datos personales, entre otros que pudieren ser necesarios para estos fines.

##### **3.1.1 EMPLEADOS**

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia y/o beneficiarios, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, imágenes en cámaras de vigilancia, datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos relacionados con el estado de salud, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, datos personales de acceso al sistema de información de ALBIZURI CAJIAO, datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

##### **3.1.2 CLIENTES**

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

##### **3.1.3 PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y/O COLABORADORES**

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

##### **3.1.4 CANDIDATOS A PROCESOS DE SELECCIÓN**

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, sexo, firma, nacionalidad, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, edad, datos relacionados con experiencia profesional, datos de ubicación personal, datos relacionados con el estado de salud, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial

académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

### **3.2 FORMA DE RECOLECCIÓN**

Los datos podrán ser suministrados explícitamente a ALBIZURI CAJIAO mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes, obtenidos mediante consulta a terceros que administren Bases de Datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por ALBIZURI CAJIAO, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de información, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de ALBIZURI CAJIAO, de participación en proyectos, programas y eventos o a través de la sección TRABAJE CON NOSOTROS en la Página web de ALBIZURI CAJIAO ([www.albizuricajiao.com](http://www.albizuricajiao.com)), entre otros.

### **3.3 DATOS SENSIBLES**

ALBIZURI CAJIAO solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos en la ley. Para estos casos, los Titulares no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

### **3.4 COOKIES**

ALBIZURI CAJIAO utiliza cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la página web de ALBIZURI CAJIAO, entendiendo que el ingreso y navegación en la página web es una conducta inequívoca de autorización. El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: Información sobre el Localizador de recursos uniforme (URL), información acerca del explorador que utiliza el Titular, detalles de las páginas visitadas por el Titular, dirección IP, clicks, hipervínculos, nombre de usuario, foto de perfil, consultas, entre otros.

### **3.5 OTRAS FUENTES DE RECOLECCIÓN**

ALBIZURI CAJIAO puede recibir información personal del Titular por medio de otras fuentes como bases de Datos Públicas e información de terceras partes a las que el Titular ha otorgado autorización para compartir su información.

### **3.6 ALCANCE**

La presente Política aplica a las bases de datos de las que es responsable ALBIZURI CAJIAO. Por tanto, esta Política no cubre el tratamiento que hagan terceros de:

1. Información recolectada en páginas, plataformas y/o aplicaciones que no controle ALBIZURI CAJIAO.
2. Información recolectada por los sitios de terceras partes cuyo acceso haya sido vía algún vínculo en la página web de ALBIZURI CAJIAO.

## **4. FINALIDAD Y TRATAMIENTO**

### **4.1 FINALIDADES GENERALES**

Las finalidades para las cuales ALBIZURI CAJIAO tratará los Datos Personales y, que aplicarán de manera general a todos los Titulares, son:

- A. Cumplir el objeto social de ALBIZURI CAJIAO.
- B. Gestionar, administrar y usar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de ALBIZURI CAJIAO así como las obligaciones tributarias, comerciales, corporativas y contables.
- C. Ejecutar contratos suscritos con ALBIZURI CAJIAO.
- D. Dar Soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- E. Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.

- F. Recolectar datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales le corresponden a ALBIZURI CAJIAO.
- G. Socializar políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales.
- H. Buscar la satisfacción de los Titulares respecto de los productos y servicios ofrecidos por ALBIZURI CAJIAO.
- I. Prestar mejores beneficios, productos y servicios a los Titulares.
- J. Personalizar la experiencia de los Titulares en la página web ALBIZURI CAJIAO.
- K. Realizar procesos al interior de ALBIZURI CAJIAO, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
- L. Mantener comunicación con el Titular.
- M. Dar respuesta a preguntas, quejas, reclamos o comentarios de los Titulares.
- N. Enviar información comercial y/o corporativa, así como invitaciones a eventos y/o actividades que ALBIZURI CAJIAO organice.
- O. Las demás finalidades que determinen los responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas de ALBIZURI CAJIAO.
- P. Participar de los procesos de selección que realice ALBIZURI CAJIAO.

Adicionalmente, las finalidades específicas aplicables a los diferentes Titulares de las bases de datos de ALBIZURI CAJIAO son:

#### **4.1.1 EMPLEADOS**

- A. Conservar y administrar la información de la relación laboral con el Titular.
- B. Verificar conflictos de intereses en nuevos empleados de ALBIZURI CAJIAO y sus filiales, matrices, subordinadas, etc. Así como inhabilidades e incompatibilidades de los mismos.
- C. Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a los empleados de ALBIZURI CAJIAO.
- D. Realizar estudios de seguridad.
- E. Promover actividades de bienestar de los empleados.

#### **4.1.2 CLIENTES**

- A. Enviar y recibir mensajes con fines comerciales, publicitarios, y/o de atención al cliente.
- B. Mantener contacto con los clientes y los clientes potenciales para el envío de información relacionada con la relación contractual y comercial.
- C. Proporcionar un efectivo servicio al cliente.
- D. Informar sobre cambio de productos y/o servicios.
- E. Realizar actividades de facturación, consultas de prevención de fraude y lavado de activos, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, consulta ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, antecedentes penales y disciplinarios en los que ALBIZURI CAJIAO considere necesario.
- F. Realizar gestión de cobranza (escrita, telefónica o personal), recaudo, control, comportamiento, hábito de pago, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos, servicios y reporte ante las centrales de información de riesgo.

#### **4.1.3 PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y/O COLABORADORES**

Realizar los respectivos pagos a proveedores y mantener relaciones comerciales.  
Realizar estudios financieros y verificación en bases de datos de riesgo crediticio, financiero, financiación del terrorismo y lavado de activos.

#### **4.1.4 CANDIDATOS EN PROCESOS DE SELECCIÓN**

- A. Conservar y administrar la información de la relación laboral con el Titular.
- B. Realizar Estudios de Seguridad.

## **4.2 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

ALBIZURI CAJIAO dará tratamiento a los Datos Personales de los Titulares para cumplir las finalidades descritas en esta política según aplique, a cada uno de los Titulares. Dentro de dichos tratamientos, y de manera enunciativa pero no taxativa, ALBIZURI CAJIAO podrá realizar los siguientes:

- A. La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales.
- B. Establecer comunicación entre ALBIZURI CAJIAO y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- C. Ofrecer o informar al Titular sobre productos y/o servicios de ALBIZURI CAJIAO que puedan ser de su interés, así como suministrar información general por medio de correos electrónicos como parte de una novedad, comunicación, boletín, noticia o Newsletter.
- D. De ser el caso, usar la información para dar trámite a los reclamos, quejas, sugerencias respecto de los servicios ofrecidos por ALBIZURI CAJIAO.
- E. Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de ALBIZURI CAJIAO.
- F. Recabar información acerca del dispositivo que se está utilizando para ver o utilizar la pagina web, como por ejemplo dirección IP o el tipo de explorador de Internet o sistema operativo utilizado y vincularla con información personal para garantizar que la pagina web brinde la mejor experiencia en línea.
- G. Evaluar el uso de la pagina web (de manera anónima e integral), así como realizar estadísticas de las actividades de los Titulares, como, por ejemplo, horas de visitas, frecuencia con las que se visita y sitio web que transfirió a la pagina web, de manera que se personalice la experiencia de los Titulares en la página web.
- H. Invitar y contactar a los Titulares para que participen en conferencias, talleres, y cualquier otro evento desarrollado por ALBIZURI CAJIAO.
- I. Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece ALBIZURI CAJIAO.
- J. Suministrar la información y Datos Personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a ALBIZURI CAJIAO, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que ALBIZURI CAJIAO encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- K. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de ALBIZURI CAJIAO o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.
- L. Combinar los Datos Personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas.
- M. Para los casos en que aplique, consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida de terceros administradores de Bases de Datos, previa autorización expresa del Titular para dicha consulta.
- N. Las demás descritos en la presente política o permitidos en la Ley, así como aquellos necesarios para cumplir las finalidades descritas en este documento.

## **4.3 SUMINISTRO DE DATOS PERSONALES A TERCEROS**

Por regla general, ALBIZURI CAJIAO no comparte la información personal. Sin embargo, en los casos en que sea necesario compartir estos datos con terceros Encargados para el cumplimiento de las finalidades para las que se recabó la información, el Titular autoriza a ALBIZURI CAJIAO a suministrar su información con esos terceros y, entre otros, con:

- A. Agencias de publicidad que apoyan a ALBIZURI CAJIAO a cumplir y analizar la eficacia de sus productos y/o servicios.

- B. Terceros que deben entregarle al Titular algún producto o servicio ordenado, como por ejemplo algún servicio postal o de mensajería.
- C. A las autoridades policivas o gubernamentales en casos que éstas hayan seguido el debido proceso legal para solicitar que se les comparta la información del Titular.
- D. Terceros que deseen enviarle al Titular información acerca de sus productos y servicios únicamente en casos en los que se haya dado su previo consentimiento para ello por parte del Titular.
- E. Terceros prestadores de servicios, empresas de Outsourcing, personal en misión o temporal.
- F. Proveedores de herramientas analíticas web, tales como Google.
- G. Compañías, organizaciones o individuos fuera de ALBIZURI CAJIAO, si se considera que revelar dicha información es necesaria por razones legales.

Otras razones que nos pueden llevar a compartir información con terceros pueden ser:

- A. Reforzar los términos aplicables de uso de la página web de ALBIZURI CAJIAO.
- B. Llevar a cabo investigaciones de posibles violaciones a las leyes aplicables.
- C. Detectar, prevenir y proteger a ALBIZURI CAJIAO contra el fraude y cualquier vulnerabilidad técnica o de seguridad.
- D. Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, y trabajar en conjunto para cualquier investigación legal y para cumplir con los requisitos gubernamentales.

Si se llegara a compartir la información personal del Titular con algún tercero, ALBIZURI CAJIAO hará su mayor esfuerzo para asegurarse de que mantengan segura la información, que se tomen todos los pasos para protegerla de mal uso y que la usen sólo de manera consistente con la Política para el Tratamiento de Datos Personales, y las leyes y regulaciones aplicables a la protección de datos.

ALBIZURI CAJIAO no vende información personal, excepto a entidades que resulten de una escisión y/o fusión total o parcial del negocio, consolidaciones, cambio de control, reorganización o liquidación de todo o una parte del negocio. Con la autorización concedida a ALBIZURI CAJIAO para el tratamiento de sus datos, el Titular expresamente manifiesta que la autorización concedida continuará vigente en caso de que ALBIZURI CAJIAO llegare a fusionarse, escindirse o transformarse, por lo cual la autorización se entenderá otorgada a la compañía resultante de la escisión, fusión o transformación.

## **5. DERECHO DEL TITULAR**

Conforme a la legislación vigente, los titulares tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012: a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales b) Solicitar prueba de la autorización otorgada c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **6. DATOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS**

ALBIZURI CAJIAO podrá ser contactada en el siguiente correo electrónico: [consultas@albizuricajiao.com](mailto:consultas@albizuricajiao.com), y en los siguientes números de teléfono (+57) 6023971671 y (+57) 3213063017.

## **7. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS**

A continuación, se señalan las acciones que pueden presentar los Titulares o sus Causahabientes en relación con las consultas rectificaciones y reclamos que se relacionen con los datos de los Titulares registrados en las Bases de Datos de ALBIZURI CAJIAO.

### **7.1 CONSULTAS**

Las consultas y solicitudes de los Titulares o sus causahabientes serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a las consultas que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

### **7.2 RECTIFICACIONES Y RECLAMOS**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en las Bases de Datos de ALBIZURI CAJIAO debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante ALBIZURI CAJIAO así:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área encargada, de acuerdo a lo establecido en el Numeral Sexto de la presente Política de Privacidad, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que exprese "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para resolver el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a las rectificaciones o reclamos que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

### **7.3 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN**

Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida la disposición legal o contractual. Para ello, el Titular deberá seguir el mismo procedimiento establecido para las Rectificaciones y Reclamos.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse: (i) Puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, en este sentido ALBIZURI CAJIAO y/o los Encargados del Tratamiento deben dejar de tratar por completo los datos del Titular y, (ii) puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercadeo.

Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En el segundo caso,

se deberá indicar con cuál Tratamiento el Titular no está conforme. En caso de que el Titular no lo indique con claridad, se entenderá que la solicitud es total.

Los mecanismos o procedimiento que ALBIZURI CAJIAO establezca para atender las solicitudes de revocatoria no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la ley 1581 de 2012.

#### **7.4 REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD**

De acuerdo con las normas vigentes, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta, reclamo o de revocatoria de la autorización ante el área encargada, de acuerdo a lo establecido en Numeral Sexto y Séptimo de la presente Política de Privacidad.

### **8. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN**

ALBIZURI CAJIAO tomará las precauciones razonables para mantener segura la información personal y para exigir a cualquier tercero que maneje o procese Datos Personales por encargo de ALBIZURI CAJIAO que haga lo mismo. El acceso a la información personal está restringido para evitar accesos no autorizados, modificaciones o usos indebidos, y estará permitido su tratamiento únicamente por personas vinculadas a ALBIZURI CAJIAO o encargadas expresamente para ello.

### **9. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS**

Las Bases de Datos a las cuales dará Tratamiento ALBIZURI CAJIAO, así como los Datos Personales debidamente autorizados incorporados en ellas estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades. Una vez cumplido este plazo, ALBIZURI CAJIAO procederá a eliminar la base de datos o eliminar los datos de los titulares, según correspondiere.

### **10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS**

#### **10.1 TRANSFERENCIA**

Es posible que ALBIZURI CAJIAO tenga que transferir información personal de los Titulares a Responsables en Colombia o en otros países. Al aceptar la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales el Titular autoriza y da su consentimiento expreso para dicha transferencia.

#### **10.2 TRANSMISIONES**

Con la autorización otorgada por cualquiera de los medios previstos para tal fin, el Titular autoriza que ALBIZURI CAJIAO realice transmisiones nacionales e internacionales de Datos Personales a un Encargado, para permitir que el Encargado realice el Tratamiento por cuenta de ALBIZURI CAJIAO. Estas transmisiones no requerirán ser informadas al Titular ni contar con un consentimiento expreso adicional.

### **11. MODIFICACIONES EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Cualquier cambio o modificación sustancial de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en la Página Web de ALBIZURI CAJIAO.

## **12. INFORMACIÓN Y DATOS DE MENORES DE EDAD**

ALBIZURI CAJIAO solo usará, almacenará y realizará el tratamiento de datos personales de menores de edad con el expreso consentimiento de sus padres o representantes legales. En el caso de los datos de los menores de edad hijos o dependientes de empleados o colaboradores, la finalidad de dicho tratamiento será la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los mismos. Para tales efectos, ALBIZURI CAJIAO tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

## **13. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales se encuentran vigente a partir de enero de 2022. Cualquier cambio o modificación sustancial de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en la Página Web de ALBIZURI CAJIAO.

---